

Г Р А Д Н И Ш

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
18000 Ниш, Улица Николе Пашића бр. 24
<http://www.ni.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша бр. 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године, Одлуком о покретању поступка јавне набавке бр. 11-653/2020 од 27.05.2020. године, и Решењем о образовању комисије бр. 11-653-1/2020 од 27.05.2020. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности пружања услуге **осигурања запослених у органима и службама Града Ниша**, број **404-1/32У/2020-28**.

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	05.06.2020. године до 12 ⁰⁰ сати
Јавно отварање понуда	05.06.2020. године у 12:30 сати

У Нишу, мај 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА.....	5
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	17
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	20
Образац VI – ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	23
Образац VII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	24
Образац VIII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА.....	25
Образац IX – ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	26
Образац X – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА.....	27
Образац XI – МОДЕЛ УГОВОРА	29

Укупан број страна конкурсне документације: 35

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ, ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. Николе Пашића 28, 18106 НИШ
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)

П О Н У Д А

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-1/32У/2020-28–
ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ГРАДА
НИША

НЕ ОТВРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: ГРАД НИШ, Градска Управа Града Ниша,
Матични број: 17620541; ПИБ: 100232752

Адреса: Ул. Николе Пашића број 24, 18000 Ниш

Интернет страница: <http://www.ni.rs/>

Предмет јавне набавке су услуге: Услуга осигурања запослених у органима и службама Града Ниша, број 404-1/32у/2020-28.

Назив и ознака из општег речника набавке: 66512000 - Услуге осигурања од незгоде и услуге здравственог осигурања.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о набавци услуга.

Лице за контакт у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка):

- Ана Марковић из Секретаријата за финансије, е-mail: ana.markovic@gu.ni.rs
- Милена Михајловић службеник за јавне набавке из Службе за јавне набавке, е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ГРАДА НИША

Спецификација услуге осигурања запослених у органима и службама Града Ниша урађена је у складу са чл. 45. Колективног уговора код послодавца, за запослене у органима и службама Града Ниша и органима градских општина Града Ниша ("Сл. лист Града Ниша", бр. 33/18 и 84/19).

Осигурани случајеви:

1. Трајни инвалидитет
2. Трошкови лечења
3. Смрт услед несрећног случаја
4. Теже болести
5. Хирушке интервенције

Годишња премија осигурања по једном осигуранику износи 3.579,95 динара.

Осигурање запослених од последица несрећног случаја траје годину дана, у току радног времена и ван радног времена – 24 часа дневно, без временског и просторног ограничења.

Пружалац услуга се обавезује да по потписивању уговора изда полисе осигурања за све уговорене осигуране случајеве и осигуране суме.

Осигурањем запослених обухваћени су сви запослени на неодређено и одређено време, према службеној евиденцији наручиоца.

Укупан број лица у органима и службама Града Ниша која ће бити обухваћена осигурањем је 838 (плус –минус 5% у зависности од специфичних потреба Наручиоца за радним ангажовањем запослених лица).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: На 12 (дванаест) једнаких месечних рата, у року од највише 45 дана по испостављеној фактури са спецификацијом пружених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 19/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

ВРЕМЕ ИСПЛАТЕ ОСИГУРАНЕ СУМЕ: Рок не може бити дужи од 14 дана од дана наступања осигураног случаја и пријема докумената и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину осигуране суме, у складу са чланом 919. Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Чланом 25. став 2. тачка 1. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004... 8/2020 - усклађени дин. изн.) прописано је да се ПДВ не плаћа и на промет услуга осигурања и реосигурања, укључујући пратеће услуге посредника и агената (заступника) у осигурању.

Уговор о пружању услуге осигурања запослених у органима и службама Града Ниша производиће своје дејство почев од 01. јуна 2020. године, који ће бити у полиси означен као дан почетка трајања осигурања, па све до свршетка последњег дана рока за који је осигурање уговорено.

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума економски најповољнија понуда и заснива се на следећим критеријумима:

Р.бр.	Назив критеријума	Број пондера
1.	Трајни инвалидитет	0-10
	Највиша понуђена осигурана сума за трајни инвалидитет	10
2.	Трошкове лечења	0-5
	Највиша понуђена осигурана сума за трошкове лечења	5
3.	Смрт услед несрећног случаја	0-10
	Највиша понуђена осигурана сума за смрт услед несрећног случаја	10
4.	Теже болести	0-30
	Највиша понуђена осигурана сума за теже болести	30
5.	Хирушке интервенције	0-30
	Највиша понуђена осигурана сума за хирушке интервенције	30
6.	Разноврсност хирушких интервенција*	0-15
	Највиши понуђени број разноврсних хирушких интервенција	15
	УКУПНО	100

* Понуђач је у обавези да достави списак у којем ће да наведе све врсте осигураних хирушких интервенција.

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуге осигурања запослених у органима и службама Града Ниша, број 404-1/32У/2020-28, објављеном дана **27.05.2020. године**, на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

**КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА
САДРЖИ:**

а) Изјаву понуђача – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, **или**

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, **или**

Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

б) Образац понуде са спецификацијом услуга – попуњен и потписан;

в) Модел уговора – попуњен и потписан;

г) копија важећег Решења Народне банке Србије о издавању дозволе за обављање послова осигурања, у складу са чл. 14. Закона о осигурању („Службени гласник РС“ бр. 139/2014) и **Потврде да није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања;**

д) Списак са наведеним врстама осигураних хирушких интервенција, као доказ пондерисања критеријума под р.бр. 6 - Разноврсност хирушких интервенција;

ђ) У случају подношења заједничке понуде, обавезно доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. овог Упутства;

е) Понуђач може да у оквиру понуде достави свој трошковник на **Обрасцу трошкова припреме понуде**, датом у конкурсној документацији - попуњен, печатом оверен и потписан, само за врсте трошкова наведене у обрасцу;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке.

Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: **Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића 28, 18106 Ниш, канцеларија бр. 202, на другом спрату, најкасније до 05.06.2020. године, до 12⁰⁰ сати**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:30 сати, у Служби за јавне набавке, Ул. Николе Пашића 28, 18106 НИШ, сала бр. 211, на другом спрату.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића 28, 18106 Ниш, канцеларија бр. 202, на другом спрату, редни број и назив јавне набавке, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе

понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са знаком **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: *Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића 28, 18106 Ниш, канцеларија бр. 202, на другом спрату.*

„Измена понуде за поступак јавне набавке пружања услуге осигурања запослених у органима и службама Града Ниша, број 404-1/32у/2020-28 – **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке пружања услуге осигурања запослених у органима и службама Града Ниша, број 404-1/32у/2020-28 – **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке пружања услуге осигурања запослених у органима и службама Града Ниша, број 404-1/32у/2020-28 – **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке пружања услуге осигурања запослених у органима и службама Града Ниша, број 404-1/32у/2020-28 – **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛУ УГОВОРА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА** и **МОДЕЛ УГОВОРА** наведе назив и адресу седишта подизвођача, док је у у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА** дужан да наведе, поред назива и адресе седишта подизвођача, и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке

то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. овог члана наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ст. 9 и 10. овог члана наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 4) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 5) понуђачу који издаје рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 8) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун

задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања и рока важења понуде

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

На 12 (дванаест) једнаких месечних рата, у року од највише 45 дана по испостављеној фактури са спецификацијом пружених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 19/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Чланом 25. став 2. тачка 1. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004... 8/2020 - усклађени дин. изн.) прописано је да се ПДВ не плаћа и на промет услуга осигурања и реосигурања, укључујући пратеће услуге посредника и агената (заступника) у осигурању.

9.2. ВРЕМЕ ИСПЛАТЕ ОСИГУРАНЕ СУМЕ

Рок не може бити дуже од 14 дана од дана наступања осигураног случаја и пријема докумената и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину осигуране суме, у складу са чланом 919. Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ",бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач у својој понуди одређује рок важења понуде, с тим што исти не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати своју понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђа, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/32У/2020-28"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру обављање делатности која је предмет набавке, на снази.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун

буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о

јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

Уговор производи правно дејство од дана који је уписан у уговору, без обзира када је исти заведен код уговорних страна.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Измена током трајања уговора

У складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност услуга не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности услуга.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за пружање услуге.

У складу са чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

19. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда.**

Предност дата домаћим понуђачима (а која се односи на све друге државе, не само државе потписнице Споразума) и начин њене примене дефинисани су у члану 86. ст 1-4. ЗЈН, при чему је ставом 11. овог члана предвиђено да ће се преференцијална предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума примењивати сходно одредбама тог споразума. Од 1. септембра 2018. године **укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније и државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН, док се предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗН.**

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача (државе која није чланица ЕУ), наручилац

мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача, под условим да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија према следећим елементима критеријума економски најповољније понуде на основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100:

Р.бр.	Назив критеријума	Број пондера
1.	Трајни инвалидитет	0-10
	Највиша понуђена осигурана сума за трајни инвалидитет	10
2.	Трошкове лечења	0-5
	Највиша понуђена осигурана сума за трошкове лечења	5
3.	Смрт услед несрећног случаја	0-10
	Највиша понуђена осигурана сума за смрт услед несрећног случаја	10
4.	Теже болести	0-30
	Највиша понуђена осигурана сума за теже болести	30
5.	Хирушке интервенције	0-30
	Највиша понуђена осигурана сума за хирушке интервенције	30
6.	Разноврсност хирушких интервенција	0-15
	Највиши понуђени број разноврсних хирушких интервенција	15
	УКУПНО	100

РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА:

1. Највиша понуђена осигурана сума по критеријуму **Трајни инвалидитет** добија максималан број пондера - 10, док се преостале понуде за овај критеријум рангирају по формули:

осигурана сума која се рангира
 ----- x 10 (макс.број пондера)
 највиша понуђена осигурана сума

2. Највиша понуђена осигурана сума по критеријуму **Трошкови лечења** добија максималан број пондера - 5, док се преостале понуде за овај критеријум рангирају по формули:

осигурана сума која се рангира
 ----- x 5 (макс.број пондера)
 највиша понуђена осигурана сума

3. Највиша понуђена осигурана сума по критеријуму **Смрт услед несрећног случаја** добија максималан број пондера - 10, док се преостале понуде за овај критеријум рангирају по формули:

осигурана сума која се рангира
 ----- x 10 (макс.број пондера)
 највиша понуђена осигурана сума

4. Највиша понуђена осигурана сума по критеријуму **Теже болести** добија максималан број пондера - 30, док се преостале понуде за овај критеријум рангирају по формули:

$$\frac{\text{осигурана сума која се рангира}}{\text{Највиша понуђена осигурана сума}} \times 30 \text{ (макс.број пондера)}$$

5. Највиша понуђена осигурана сума по критеријуму **Хирушке интервенције** добија максималан број пондера - 30, док се преостале понуде за овај критеријум рангирају по формули:

$$\frac{\text{осигурана сума која се рангира}}{\text{највиша понуђена осигурана сума}} \times 30 \text{ (макс.број пондера)}$$

6. Највећи број понуђених разноврсних хирушких интервенција по критеријуму **Разноврсност хирушких интервенција** добија максималан број пондера - 15, док се преостале понуде за овај критеријум рангирају по формули:

$$\frac{\text{број разноврсних хирушких интервенција који се рангира}}{\text{највећи број понуђених разноврсних хирушких интервенција}} \times 15 \text{ (макс.број пондера)}$$

Понуђач је у обавези да достави списак у којем ће да наведе све врсте осигураних хирушких интервенција.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истим бројем пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок исплате осигуране суме**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба је јавно о чему ће бити сачињен записник и обављаће се у Служби за јавне набавке, у Ул. Николе Пашића 28, 18106 Ниш. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. У поступку извлачења путем жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 1 тачка 5) Закона: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ДОКАЗ:

4.1. Копија Решења Народне банке Србије о издавању дозволе за обављање послова осигурања, у складу са чл. 14. Закона о осигурању („Службени гласник РС“ бр. 139/2014) и

4.2. Копија Потврде да није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања.

5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ ЗА УСЛОВЕ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1 – 3 и 5:

Изјава понуђача – попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача – попуњена и потписана (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача – попуњена и потписана (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана

75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ, одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени, у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави, у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова, издати од стране надлежних органа те државе.

Образац VI – ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име _____ из _____,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности пружања услуге **осигурања запослених у органима и службама Града Ниша, број 404-1/32у/2020-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана _____.____2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

Образац VII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке пружања услуге *осигурања запослених у органима и службама Града Ниша*, број 404-1/32у/2020-28, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, сходно чл. 26. Закона о јавним набавкама, да сам понуду у поступку јавне набавке услуга број број 404-1/32у/2020-28, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Образац VIII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

и подизвођач/и _____ из _____

у поступку јавне набавке пружања услуге *осигурања запослених у органима и службама Града Ниша, број 404-1/32У/2020-28*, испуњавају посебно све услове из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. став 2. Закона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Као понуђач _____ из _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, сходно чл. 26. Закона о јавним набавкама, да сам понуду у поступку јавне набавке број 404-1/32У/2020-28, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

Образац IX – ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке пружања услуге **осигурања запослених у органима и службама Града Ниша, број 404-1/32у/2020-28**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо, сходно чл. 26. Закона, да смо понуду у поступку јавне набавке број 404-1/32у/2020-28, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

Образац Х – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

за јавну набавку мале вредности пружања услуге *осигурања запослених у органима и службама Града Ниша*, број 404-1/32У/2020-28

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

1) Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
2) Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички са:**

1) Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		
2) Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ТРАЈНИ ИНВАЛИДИТЕТ Осигурана сума у динарима по запосленом за осигурани случај износи: _____ динара
ТРОШКОВИ ЛЕЧЕЊА Осигурана сума у динарима по запосленом за осигурани случај износи: _____ динара
СМРТ УСЛЕД НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА Осигурана сума у динарима по запосленом за осигурани случај износи: _____ динара
ТЕЖЕ БОЛЕСТИ Осигурана сума у динарима по запосленом за осигурани случај износи: _____ динара
ХИРУШКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ Осигурана сума у динарима по запосленом за осигурани случај износи: _____ динара
РАЗНОВРСНОСТ ХИРУШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА Укупан број разноврсних хирушких интервенција износи: _____ динара

Осигурање запослених од последица несрећног случаја траје годину дана, у току радног времена и ван радног времена - 24 часа дневно, без временског и просторног ограничења. Осигурањем запослених обухваћени су сви запослени на неодређено и одређено време, према службеној евиденцији наручиоца. Укупан број лица у органима и службама Града Ниша која ће бити обухваћена осигурањем је 838 (плус –минус 5% у зависности од специфичних потреба Наручиоца за радним ангажовањем запослених лица).

Чланом 25. став 2. тачка 1. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004... 8/2020 - усклађени дин. изн.) прописано је да се ПДВ не плаћа и на промет услуга осигурања и реосигурања, укључујући пратеће услуге посредника и агената (заступника) у осигурању.

ВРЕМЕ ИСПЛАТЕ ОСИГУРАНЕ СУМЕ: _____ дана (не може бити дуже од 14) дана од дана наступања осигураног случаја и пријема докумената и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину осигуране суме, у складу са чланом 919. Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ",бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 30) дана од дана јавног отварања понуда.

Дана _____._____.2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде са спецификацијом услуга чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом услуга потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

Образац XI – МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2020. године, закључује се

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

између уговорних страна:

1. **ГРАД НИШ**, са седиштем у Нишу, Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-1105804-19, кога заступа, градоначелник **Дарко Булатовић** (у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

и

2. „_____“ из _____, ул. _____, МБ: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (уписати име и функцију овлашћеног лица за потписивање уговора), (у даљем тексту **Пружалац услуга**), с друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2020. године понуђачу - Пружаоцу услуга доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности пружања услуге **осигурања запослених у органима и службама Града Ниша**, број 404-1/32у/2020-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде пружање услуге осигурања запослених, таксативно наведених у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга осигурања запослених у органима и службама Града Ниша број _____ од _____.2020. године, који је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора Пружалац услуга ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____
_____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____
_____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга ће тражене услуге обрачунавати према ценама датим у својој понуди број _____ од _____.2020. године, појединачно за сваки осигурани случај наведен у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга и у укупном износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Плаћање се врши у дванаест једнаких месечних рата, у року од највише 45 дана по пријему фактуре са спецификацијом пружених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 19/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број: _____ код _____ банке.

Чланом 25. став 2. тачка 1. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004... 8/2020 - усклађени дин. изн.) прописано је да се ПДВ не плаћа и на промет услуга осигурања и реосигурања, укључујући пратеће услуге посредника и агената (заступника) у осигурању

Рачун за премије осигурања по издатим полисама (фактурама) Пружалац услуга ће издати Наручиоцу – Градској управи Града Ниша, Секретаријат за финансије.

Члан 5.

Укупан број лица која ће бити обухваћена осигурањем је **838**, Наручилац задржава право да повећа или смањи наведени број. Обрачунавање ће се вршити по условима и јединичним ценама осигурања датим у Обрасцу понуде са спецификацијом услуга по коме ће Наручилац врши уплату премија.

Осигурањем запослених обухваћени су сви запослени на неодређено и одређено време, према службеној евиденцији наручиоца.

Укупан број лица у органима и службама Града Ниша која ће бити обухваћена осигурањем је 838 (плус –минус 5% у зависности од специфичних

потреба Наручиоца за радним ангажовањем запослених лица).

Осигурање запослених од последица несрећног случаја траје годину дана, у току радног времена и ван радног времена - 24 часа дневно, без временског и просторног ограничења.

Годишња премија осигурања по једном осигуранику износи 3.579,95 динара.

Осигурани случајеви:

1. Трајни инвалидитет
2. Трошкови лечења
3. Смрт услед несрећног случаја
4. Теже болести
5. Хирушке интервенције

Уговорени осигурани случајеви и суме осигурања су дате у понуди која је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да по потписивању уговора изда полисе осигурања за све уговорене осигуране случајеви и осигуране суме.

Понуђач је у обавези да достави списак у којем ће да наведе све врсте осигураних хирушких интервенција.

Осигураници подnose захтеве за исплату осигуране суме непосредно Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга је у обавези да изврши исплату осигуране суме у року од _____ (најдуже 14) дана од дана наступања осигураног случаја и пријема докумената и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину осигуране суме.

Колективно осигурање од последица несрећног случаја покрива запослене и ван радног времена – 24 сата дневно.

Сума осигурања је јединствена за све запослене.

Пружалац услуга се обавезује да осигураницима пружи правовремену и ефикасну услугу при процени насталог осигураног случаја и исплати осигуране суме у складу са одговарајућим условима осигурања.

Сва књижења по основу премије и осигуране суме вршиће се на нивоу Пружаоца услуга.

Послове осигурања, обрачун премије, издавање полиса, процену осигураног случаја и осигуране суме из овог Уговора обављаће искључиво Пружалац услуга.

Ако у току трајања осигурања по овом Уговору дође до промена Услови осигурања и Тарифа премија, те промене се не могу примењивати на овај уговорни однос.

Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у понуди Пружаоца услуга.

Обавеза пружаоца услуга је да услуге пружи у роковима наведеним у сваком конкретном захтеву наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање по издатим фактурама премију осигурања под условима датим у понуди изабраног понуђача на 12 (дванаест) једнаких месечних рата и то до 10. у месецу за текући месеца, у року од највише 45 дана, по пријему фактуре/а са спецификацијом пружених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница.

Уговор производи своје дејство годину дана почев од 01.06.2020. године, који ће бити у полиси означен као дан почетка трајања осигурања, па све до свршетка последњег дана рока за који је осигурање уговорено.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 9.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) пружалац услуга.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ Г р а д о н а ч е л н и к

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

ОБРАЗАЦ XII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности пружања услуге *осигурања запослених у органима и службама Града Ниша*, број 404-1/32у/2020-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ .2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.